

ЗАДАЧИ НА МЕЖАТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

Основные перспективные направления развития профессиональной компетентности аттестующегося работника по результатам САМОАНАЛИЗА на нулевом этапе

Подпись аттестующегося _____ Дата _____

Рекомендации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ по результатам межаттестационного периода

Подпись руководителя ОУ _____ (_____) Дата _____
С рекомендациями ознакомлен (а) _____ Дата _____

Рекомендации ЭКСПЕРТНОЙ (квалификационной) КОМИССИИ по результатам второго этапа аттестации

Подпись председателя ЭК (КК) _____ (_____) Дата _____
С рекомендациями ознакомлен (а) _____ Дата _____

ПАСПОРТ АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ

(представляется на регистрацию в ГАК лицом, ответственным за информационный обмен в МОУО, ведомстве, в ОУ, подведомственном МО СО, Представительством ГАК)

Фамилия, имя, отчество
МБОУ Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №14»
Образовательное учреждение, муниципальное образование
Должность, по которой аттестуется работник

Паспорт подлежит замене на аттестационный лист
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зарегистрирован ГАК № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Результаты рассмотрения рабочей группой ГАК _____

