

**Порядок
выдачи органом местного самоуправления Управление образованием
Полевского городского округа муниципальной образовательной
организации разрешения по заявлению родителей (законных
представителей) детей на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок устанавливает порядок выдачи ОМС Управление образованием ПГО разрешения на приём в образовательные организации детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября текущего календарного года (далее - разрешение).

1.3. Вопрос о выдаче разрешения на приём детей в подведомственные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, решается в случае поступления заявления от родителей (законных представителей).

1.4. Вопрос о выдаче разрешения на приём детей в подведомственные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, рассматривается ОМС Управление образованием ПГО.

1.5. Результатом рассмотрения заявления от родителей (законных представителей) является принятие одного из двух обоснованных решений:

- разрешения ОМС Управление образованием ПГО на приём в образовательную организацию;
- уведомления ОМС Управление образованием ПГО о мотивированном отказе в разрешении на приём в образовательную организацию.

**II. Порядок получения разрешения на приём в образовательную
организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев
на 01 сентября текущего календарного года**

2.1. ОМС Управление образованием ПГО рассматривает вопрос о приёме детей в образовательные организации, реализующие программы начального

общего, основного общего и среднего общего образования, детей, не достигших возраста шеста лет шести месяцев на 01 сентября текущего календарного года (далее - в более раннем возрасте), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и при наличии заявления родителей (законных представителей).

2.2. Заявитель предоставляет заявление в соответствии с формой 1 (Приложение 1) заместителю начальника ОМС Управление образованием ПГО. Заявление должно быть составлено на русском языке, заполнено от руки или в печатном виде, не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

При приёме заявления заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В целях своевременного решения вопроса о приёме в образовательные организации детей в более раннем возрасте заявление рекомендуется предоставлять в ОМС Управление образованием ПГО образования не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

2.3. Для принятия обоснованного решения к заявлению прилагаются:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника секретарем руководителя ОМС Управление образованием ПГО);
- б) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника секретарем руководителя ОМС Управление образованием ПГО);
- в) копия протокола психолого-медико-педагогической комиссии или рекомендаций комплексной консультации ГБОУ СО «ЦППРК «Лад» о готовности ребенка к обучению (заверяется нотариально либо на основании подлинника секретарем руководителя ОМС Управление образованием ПГО);
- г) справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;
- д) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных и данных его несовершеннолетнего ребенка.

В случае отказа заявителя предъявить документ, удостоверяющий его личность, подлинник документа, на основании которого должна заверяться

прилагаемая к заявлению копия, в том числе и в случае, если отказ в предъявлении документа связан с отсутствием его у заявителя при себе на момент подачи заявления, заместитель начальника ОМС Управление образованием ПГО отказывает заявителю в приёме и регистрации заявления. Такой отказ оформляется путем проставления на заявлении отметки об отказе в приёме с указанием причин (причины) отказа, подписи и расшифровки подписи заместителя начальника ОМС Управление образованием ПГО и даты отказа. При этом заместитель начальника ОМС Управление образованием ПГО устно разъясняет заявителю о его праве повторно обратиться с заявлением.

2.4. Секретарь руководителя ОМС Управление образованием ПГО на основании подлинников документов, предъявляемых заявителем, заверяет своей подписью (с проставлением даты) копии документов: свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка, протокола психолого-медико-педагогической комиссии или рекомендаций комплексной консультации ГБОУ СО «ЦППРК «Ладо» о готовности ребенка к обучению (в случае отсутствия в представляемом пакете документов нотариально заверенных копий указанных документов).

2.5. Заместитель начальника ОМС Управление образованием ПГО:

- принимает от заявителя заявление и документы и в присутствии заявителя регистрирует заявление в соответствии с требованиями делопроизводства;
- сообщает заявителю присвоенный заявлению регистрационный номер и дату или указывает на втором экземпляре или копии заявления (при их наличии у заявителя) присвоенный регистрационный номер, дату приёма заявления, расписывается.

2.6. ОМС Управление образованием ПГО не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления и соответствующих документов принимает одно из решений:

- о выдаче разрешения на приём ребенка в муниципальную образовательную организацию;
- о мотивированном отказе в выдаче разрешения на приём ребенка в муниципальную образовательную организацию.

2.7. Заместитель начальника ОМС Управление образованием ПГО:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;
- устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приёме ребенка в муниципальную образовательную организацию в более раннем возрасте;
- готовит проект разрешения либо проект уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения, оформляемые на официальном бланке письма ОМС Управление образованием ПГО, представляет на согласование проект документа начальнику ОМС Управление образованием ПГО.

2.8. Начальник ОМС Управление образованием ПГО рассматривает проект решения и в окончательном варианте подписывает документ в сроки, указанные в п.2.5. настоящего Порядка.

2.9. Решение о разрешении (форма 2, Приложение2) либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на приём в образовательную организацию (форма3, Приложение3) доводится до заявителя по каналам передачи информации, определенным в заявлении родителей (законных представителей).

**Форма заявления родителей (законных представителей)
о выдаче ОМС Управление образованием ПГО разрешения на приём их
ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября
текущего календарного года, в 1 класс образовательной организации**

Начальнику ОМС Управление образованием ПГО
А.А.Лихачевой

(ФИО родителей (законных представителей ребенка) полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

Адрес регистрации и адрес фактического
проживания: _____

Контактные телефоны _____

заявление.

Прошу выдать разрешение на приём в 20____ году в _____

(полное наименование образовательной организации)

моего ребенка _____ ,
(Ф.И.О. ребенка полностью)

« ____ » _____ 20____ года рождения, проживающего по адресу: _____

(адрес проживания и адрес регистрации)

в связи с тем что, к 01 сентября 20____ года он не достигнет возраста шести лет
шести месяцев.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня _____

(указать канал передачи информации)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Дата подачи заявления: _____

Форма разрешения Управление образованием ПГО на приём в первый класс организации, осуществляющей образовательную деятельность, ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября текущего календарного года

РАЗРЕШЕНИЕ

№ _____ от _____

Разрешается _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения _____
начать обучение в первом классе организации, осуществляющей образовательную деятельность, до достижения им возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября 20 ____ года.

Основание: рассмотрение заявления (рег.№ _____ от _____) и анализ приложенных к нему документов.

Начальник ОМС
Управление образованием ПГО

А.А.Лихачева

Разрешение получено: _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Форма уведомления ОМС Управление образованием ПГО о
мотивированном отказе в разрешении на приём в первый класс
организации, осуществляющей образовательную деятельность, ребенка,
не достигшего возраста шести лет шести месяцев
на 01 сентября текущего календарного года**

Уведомление

(ФИО родителей (законных представителей ребенка) полностью)

обратившимся в ОМС Управление образованием ПГО с заявлением
разрешить их ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

начать обучение в первом классе организации, осуществляющей образовательную
деятельность, до достижения возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября
текущего календарного года.

В целях соблюдения Законодательства РФ в сфере образования, по
результатам рассмотрения заявления (рег.№ _____ от _____) и приложенных к
нему документов уведомляем Вас об отказе в разрешении на приём Вашего
ребенка в первый класс организации, осуществляющей образовательную
деятельность, до достижения им возраста шести лет шести месяцев по
следующим причинам: _____

Настоящее уведомление может быть обжаловано в установленном порядке
у заместителя Главы Администрации Полевского городского округа по
управлению социальной политикой.

Начальник ОМС
Управление образованием ПГО

А.А.Лихачева

Уведомление получено: _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)