

	<ul style="list-style-type: none"> • Радиопередачи: «Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий» • Подбор справочных материалов (библиотека): «В помощь выпускнику», «Куда пойти учиться» 	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>И.В.Литвинова - зам. директора по ВР радиоактив</p> <p>библиотекарь Л.А.Петренко</p>
1.3	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9, 11 классов)	сентябрь	Н.М.Григорьева - отв. за профориентацию, Классные руководители
1.4	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	сентябрь	Зам. директора по ВР, отв. за профориентацию, классные руководители
1.5	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации	сентябрь, в течение года	Зам. директора по ВР, отв. за профориентацию
1.6	Пополнение библиотечного фонда литературной по профориентации и трудовому обучению.	сентябрь	Библиотекарь
1.7	Организация работы элективных курсов, предметных кружков декоративно-прикладного творчества, спортивных, музыкальных.	в течение года	Зам директора по УВР, зам. директора по ВР
1.8	Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность, социальные акции в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.	в течение года	Зам. директора по ВР, отв. за профориентацию, классные руководители
1.9	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного и профессионального образования, Центром занятости, шефствующим предприятием – ЭСПЦ ОАО СТЗ	в течение года	Зам. директора по ВР, отв. за профориентацию, классные руководители
2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1	«Планирование работы классными руководителями по реализации программы в новом учебном году» (педсовет) <ul style="list-style-type: none"> • Мероприятия со школьниками и родителями. • Привлечение родительского комитета к реализации программы. 	август	Зам. директора по ВР, отв. за профориентацию
2.2	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных	в течение года	Зам. директора по ВР, отв. за профориентацию

	групп		
2.3	Подготовка рекомендаций классным руководителям по учету профессиональной направленности уч-ся в педагогическом процессе.	в течение года	Психолог С.В.Никулина, отв. за профориентацию
2.4	Помощь в разработке классных часов.	в течение года	Зам директора по ВР
2.5	Тематические семинары в клубе классных руководителей: <ul style="list-style-type: none"> • «Калейдоскоп классных часов по профориентации». • Методики по изучению процесса и результатов развития личности учащегося. 	в течение года по плану клуба	Зам. директора по ВР, отв. за профориентацию, психолог
2.6	Заседание метод объединений педагогов по теме «Профориентация в процессе изучения основ наук», «Развитие одаренности учащихся»	в течение года	Руководители МО Психолог
2.7	Изучение личности школьника “Исследование готовности учащихся к выбору профессии” “Изучение личностных особенностей и способностей учащихся”, “Изучение склонностей и интересов”, “Изучение профессиональных намерений и планов учащихся”	в течение года	Психолог
2.8	Подведение итогов, анализ деятельности по реализации программы. Перспективы работы по профориентации учащихся на следующий учебный год.	Май	Зам. директора по ВР, отв. за профориентацию
3. Работа с родителями			
3.1	Планирование совместной работы педагогов и родительского комитета школы по реализации программы «Будущее детей - будущее города»	октябрь	Зам. директора по ВР, отв. за профориентацию, родительский комитет.
3.2	Родительская конференция. (9,11 кл.) Учебные вакансии на следующий учебный год в учебных заведениях профессионального образования города.	ноябрь	Зам. директора по ВР, отв. за профориентацию
3.3	Индивидуальные консультации для родителей по вопросу профессиональных склонностей и интересов учащимися.	в течение года	Психолог
3.4	Встречи в клубе «Семья». Профессии наших родителей.	декабрь, февраль, март	Зам. директора по ВР, отв. за профориентацию,

			родительский комитет.
3.5	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия и учебные заведения.	в течение года	отв. за профориентацию, классные руководители
3.6	Проведение родительских собраний (9-11) «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе», «Медицинские аспекты при выборе профессии» и др.	январь	Зам. директора по ВР, отв. за профориентацию
3.7	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.	январь	Психолог, отв. за профориентацию
4. Работа с учащимися			
4.1	Педагогическая и психологическая диагностика. <ul style="list-style-type: none"> • Выявление интересующих вопросов по профориентации. (8-11 классы) • Проведение опроса профессиональной мотивации. (8-11 классы) • «Анкета интересов профессионального выбора» (5-8 классов) • Организация тестирования и анкетирования уч-ся с целью выявления проф.направленности • Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся. 	в течение года	ответственный за профориентацию, классные руководители, психолог
4.2	Проведение для учащихся экскурсий на предприятия города.	в течение года	отв. за профориентацию, классные руководители
4.3	Организация профессионального самоопределения в учебном процессе: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с профессиями на уроках. • Элективные курсы по предметам, «Профессиональное самоопределение» 9 классы, «Познай себя» 5-9 классы. • Коррекционно-развивающие занятия для учащихся коррекционных классов 	в течение года	учителя-предметники, психолог, классные руководители

4.4	Организация работы кружков на базе школьных мастерских и вовлечение в них учащихся. Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества.	в течение года	педагоги дополнительного образования
4.5	Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования.	в течение года	учителя физической культуры
4.6	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий		классные руководители
4.7	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений (9-11 классы)	по графику	отв. за профориентацию, классные руководители
4.8	Внеклассные мероприятия по профориентации	в течение года	Зам директора по ВР
4.9	<i>Календарный график проведения мероприятий с учащимися</i>		
4.9.1	Проведение месячника по профориентации: <ul style="list-style-type: none"> • Классные часы (согласно возрастным особенностям) 5-11 кл. • Ярмарка- презентация учебных заведений профессионального образования. • Встречи с представителями учебных заведений города и области. • Индивидуальное тестирование учащихся по вопросам профессионального выбора специалистами городского Центра занятости. • Организация экскурсий и встреч со специалистами Центра занятости 	ноябрь	отв. за профориентацию, классные руководители
4.9.2	Проведение фотоконкурса среди учащихся младших и средних классов «Мой папа (моя мама) – лучший по профессии».	февраль-март	ответственный за профориентацию, классные руководители
4.9.3	Проведение опроса учащихся по выявлению проблем по профориентации.	апрель	отв. за профориентацию, классные руководители
4.9.4	Сопровождение выпускников 9,11 классов.	май-июнь	отв. за профориентацию, классные руководители
4.9.5	Трудоустройство в летний период	Июнь - август	И.А.Предеина- зам.

	времени		директора по ППиОБОП, отв. за профорientацию
5. Работа с шефами			
5.1	Планирование совместных мероприятий на учебный год.	сентябрь- октябрь	И.А. Харланов директор, Е.Г. Житлухин начальник ЭСПЦ СТЗ И.В.Литвинова – зам.директора по ВР
5.2	Экскурсии для учащихся на СТЗ.	в течение года	отв. за профорientацию, классные руководители
5.3	Совместно с шефами проведение: <ul style="list-style-type: none"> • спортивных соревнований, участие учащихся школы в первенстве ЭСПЦ; • творческих и интеллектуальных мероприятий; • акций по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек; • Встречи и беседы с рабочими завода, знакомство с профессиями металлургического производства. 	в течение года	Зам директора по ВР, Зам. директора по ППиОБОП, отв. за профорientацию