

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ПГО «СОШ № 14»
_____ И.А. Харланов
«___» _____ 20__ г.
Приказ № 168-Д от «04» сентября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ И ПЕРЕВОДЕ УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" и регламентирует порядок промежуточной аттестации учащихся МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – МБОУ), их перевод по итогам года.
2. Целью аттестации является:
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированности универсальных учебных действий учащихся, предусмотренных государственными образовательными стандартами (ФК ГОС, ФГОС НОО);
 - контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.
3. Промежуточная аттестация подразделяется на **текущую**, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся, и **годовую** по результатам контрольных работ, диктантов, сочинений, изложений, контрольного чтения, контрольного списывания, тестирования, итоговых опросов, творческих работ, зачётов, защиты рефератов и иных форм контроля.

Текущая аттестация

1. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-11 классов школы.
2. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями учащегося.
3. По предметам учебного плана, изучающимся в объеме 1 часа в неделю, отметка выставляется по полугодиям.
4. Формы поурочной и потемной текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Формы текущей аттестации фиксируются в рабочей программе педагога.
5. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету. При проведении этой работы повторно после её анализа отметка также выставляется в журнал.

6. Отметка учащегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.
7. В соответствии с учебным планом 11 классов в связи с блочно-модульной организацией обучения полугодие аттестация по географии проводится в октябре и декабре. По всем остальным предметам оценивание результатов учащихся старшей школы осуществляется по полугодиям.

Годовая аттестация

1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся МБОУ.
2. Годовая аттестация включает в себя:
 - проверку техники чтения: 1-4-е классы;
 - комплексные контрольные работы: 1-4 классы;
 - диктант: 1-8-е классы;
 - итоговую контрольную работу по математике: (1-8 классы); природоведению (5 класс), биологии (6-9 классы), географии (6-9 классы), физике (7-9 классы), химии (8-9 класс), литературе (5-9 классы), истории (5-9 классы), обществознанию (включая экономику и право) (5-9 классы), информатике и ИКТ (8-9 классы);
 - итоговую контрольную работу по математике, диктант или изложение с элементами сочинения (9-й специальный (коррекционный) класс для детей с ОВЗ (ЗПР));
 - контрольные работы по русскому языку и математике по материалам ГИА (9 классы);
 - контрольные работы по русскому языку и математике по материалам ЕГЭ (10-11 классы);
 - тестирование по материалам ЕГЭ по предметам, включенным в перечень предметов по выбору в форме ЕГЭ (10-11 классы);
 - тестирования и сдачу нормативов по физической подготовке: 1-11-е классы;
 - итогового тестирования по искусству (музыка, ИЗО, МХК) в 2-11 классах.
3. Аттестация осуществляется по особому плану-графику.
4. Итоги аттестации учащихся 2-11 классов количественно оцениваются по 5-бальной системе по схеме (приложение 1).
5. Четвертные, полугодие, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося.

Перевод учащихся в следующий класс

1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Решение педсовета является основанием для приказа о переводе.
2. Родителям учащихся первых классов, не освоивших программу, рекомендуется обследование ребенка на ОПМПК для получения рекомендаций по дальнейшему обучению.
3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом МБОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
6. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не производится.
7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение 1

Схема выставления итоговых отметок

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	5
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5
4	3	4	3	4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	4
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
3	2	2	3	3
2	3	3	2	3

I полугодие	II полугодие	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2