

СОГЛАСОВАНО:
Советом школы
Протокол № _____
« _____ » _____ 2013 г.
Председатель Совета школы
_____ Е.В. Глухова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ПГО «СОШ № 14»
_____ И.А. Харланов
Приказ № 242-Д
от «04» декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ ПГО «СОШ № 14» (далее – МБОУ) и регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области",
- Устав МБОУ,
- Положение о Порядке приёма детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 14», утвержденное Приказом директора № 32-Д от 19 февраля 2013 г.

II. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся могут быть переведены для продолжения обучения в другие образовательные организации в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ.

2.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (с указанием причин выбытия).

2.3. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе несовершеннолетнего обучающегося из МБОУ его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: личное дело,

ведомость текущих отметок (заверенная директором МБОУ), медицинская карта. МБОУ выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. При переводе несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ прием его осуществляется на общих основаниях в соответствии с Порядком приёма детей в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14».

2.7. Перевод обучающегося оформляется Приказом директора МБОУ.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ:

в связи с получением образования (завершением обучения), досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения учебы в другую образовательную организацию;
- по инициативе МБОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ в трехдневный срок после издания Приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в МБОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), осуществляется на общих основаниях в соответствии с Порядком приёма детей в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14».

4.2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МБОУ независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в МБОУ имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ осуществляется на свободные места.

- 4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ.
- 4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБОУ, что оформляется соответствующим Приказом.
- 4.7. При восстановлении в МБОУ заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 4.8. Обучающимся, восстановленным в МБОУ и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.