

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ПГО «СОШ № 14»
_____ И.А. Харланов
«___» _____ 20__ г.
Приказ № 165-Д от «04» сентября 2013г.

**Положение
о специальных (коррекционных) классах
для детей с ограниченными возможностями здоровья
(задержка психического развития)
в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность специальных (коррекционных) классов для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития) (далее – специальные (коррекционные) классы) в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – МБОУ).

2. Специальные (коррекционные) классы создаются в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.97 г. № 288 "Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2000 г. № 212 "О внесении изменений и дополнений в Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии", Приказом Министерства Просвещения СССР от 03.07.81 г. № 103 "О введении в действие нормативных документов, регламентирующих деятельность специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей с задержкой психического развития", инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 04.09.97 г. № 48 "«О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов» (с изменениями от 10 марта 2000 г.), Постановлением Правительства Свердловской области от 18.09.2007 г. № 937-ПП «Об утверждении Правил приема детей в областные государственные специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении», Приказом министра общего и профессионального образования Свердловской области от 07.04.2008 г. № 11-д «Об организации приема детей в государственные специальные (коррекционные) образовательные учреждения и образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Свердловской области», Приказом ОМС Управление образованием Полевского городского округа от 15 мая 2007 года № 79-Д «Об утверждении Положения о формировании специальных (коррекционных) классов для детей с задержкой психического развития при общеобразовательных учреждениях Полевского городского округа», Уставом МБОУ

3. Специальные (коррекционные) классы для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития) в своей деятельности

руководствуются действующим законодательством в сфере образования, здравоохранения, защиты прав детей и настоящим Положением.

4. Специальные (коррекционные) классы являются формой дифференциации образования, позволяющей решать задачи своевременной помощи детям с трудностями в обучении. Деятельность этих классов строится в соответствии с принципами гуманизации, свободного развития личности и обеспечивает адаптивность и вариативность системы образования.

5. Цель организации специальных (коррекционных) классов в МБОУ – обеспечение оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания детей с задержкой психического развития. Система работы в специальных (коррекционных) классах направлена на формирование общих способностей к учению, восполнение пробелов в знаниях, коррекцию психического развития и эмоционально-волевой сферы детей, активизацию их познавательной деятельности, что должно обеспечить детям с нарушениями психического развития образование в соответствии с государственными образовательными стандартами.

6. Одной из важных задач специальных (коррекционных) классов является охрана и укрепление физического и нервно-психического здоровья детей, их позитивная социализация.

II. Организация и функционирование специальных (коррекционных) классов

1. Специальные (коррекционные) классы открываются согласно Положения о формировании специальных (коррекционных) классов для детей с задержкой психического развития при общеобразовательных учреждениях Полевского городского округа, утверждённого Приказом ОМС Управление образованием Полевского городского округа 15 мая 2007 года, № 79-Д. Основанием для зачисления детей в специальные (коррекционные) классы является заключение/направление психолого-медико-педагогической комиссии, имеющей соответствующий сертификат. Зачисление производится только с согласия родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления (с указанием вида класса) на имя директора МБОУ.

2. Указанные классы открываются преимущественно на ступени начального общего образования, но не позднее 5-го класса и функционируют до 9-го класса включительно.

3. В указанные классы принимаются дети, испытывающие трудности в обучении и школьной адаптации вследствие различных биологических и социальных причин. Основным медицинским показанием к приёму в указанные классы является наличие задержки психического развития церебрально-органического генеза, при которой нарушения познавательной деятельности связаны с недостаточностью памяти, внимания, темпа психических процессов, повышенной истощаемостью, низкой работоспособностью, негрубой степенью недоразвития отдельных корковых функций в сочетании с явлениями эмоционально-волевой незрелости по типу органического инфантилизма, с церебрastenическим, неврозоподобным синдромами, психомоторной расторможенностью.

Кроме перечисленных выше в специальные (коррекционные) классы принимаются дети с другими типами задержки психического развития, вызывающими стойкие трудности в усвоении учебного материала.

Приёму в указанные классы не подлежат дети, имеющие выраженные отклонения в развитии (умственная отсталость, грубые нарушения речи, зрения, слуха, двигательной сферы, выраженные нарушения общения в форме раннего детского аутизма).

4. Образовательный процесс в специальных (коррекционных) классах осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

- I ступень – начальное общее образование (1-4 классы);
- II ступень – основное общее образование (5-9 классы).

Перевод детей в специальные (коррекционные) классы второй ступени осуществляется при условии обязательного обследования ребенка специалистами сертифицированной психолого-медико-педагогической комиссии и получения соответствующего заключения (рекомендации).

5. С целью обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся для получения ими образования в соответствии с их особенностями и возможностями в МБОУ ежегодно создается школьный консилиум, который осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом МБОУ и соответствующим Положением, кроме того, классными руководителями ведется мониторинг (карта/лист наблюдений) школьной успешности учащихся.

6. При существенном уменьшении или ликвидации отклонений в развитии дети переводятся в общеобразовательные классы по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или школьного консилиума только с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления на имя директора МБОУ.

7. Перевод учащихся из специального (коррекционного) класса в другие специальные (коррекционные) образовательные учреждения или классы производится с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК.

8. Наполняемость специальных (коррекционных) классов для групп продленного дня – до 12 человек.

9. Образовательный процесс в специальных (коррекционных) классах организуется с учетом повышенной утомляемости обучающихся: учебные занятия в первую смену, продолжительность уроков не более 40 - 45 минут, индивидуально-групповые занятия, психологическое и логопедическое сопровождение, группа продленного дня, двухразовое питание, оздоровительные мероприятия; в классах первой ступени может вводиться дополнительное каникулярное время один раз в год или дополнительные Дни здоровья по особой программе.

III. Организация образовательного процесса в специальных (коррекционных) классах

1. Образовательный процесс в специальных (коррекционных) классах регламентируется ФГОС (с 2011 г.) и учебным планом, составленным на основе Базисного учебного плана общего образования детей с задержкой психического развития (Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 23.03.06 г. № 10-Д), и обеспечивает оптимальные условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2. Рабочие программы педагогов специальных (коррекционных) классов разрабатываются на основе государственного образовательного стандарта (ФК ГОС, ФГОС) с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся. Воспитательные планы классных руководителей также разрабатываются с учётом особенностей контингента учащихся.

3. С целью коррекции отклонений в развитии детей, ликвидации пробелов в знаниях проводятся индивидуальные и групповые коррекционные занятия с учетом рекомендаций по организации и содержанию индивидуальных и групповых коррекционных занятий (www.minobraz.ru). Основные направления коррекционной работы: совершенствование движений и сенсомоторного развития; коррекция отдельных сторон психической деятельности; развитие основных мыслительных операций; развитие различных видов мышления; коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы; развитие речи, овладение техникой речи; расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря; коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

4. Обучающиеся, имеющие речевые нарушения, получают логопедическую помощь на специально организуемых логопедических занятиях в условиях школьного логопункта (фронтальные или индивидуальные занятия в зависимости от тяжести дефекта).

5. Психологическую помощь детям, а также консультирование родителей (законных представителей) и педагогов осуществляет педагог-психолог МБОУ.

6. Для работы в специальных (коррекционных) классах оборудуются помещения, приспособленные для занятий, отдыха, физкультурно-оздоровительной и лечебно-профилактической работы.

6. При проведении занятий по трудовому обучению класс делится на две группы. При делении класса на группы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

7. Итоговая аттестация проводится в соответствии с действующим законодательством о проведении итоговой аттестации в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, классах.

Выпускники 9-го класса, успешно усвоившие курс основной школы, получают документ установленного государственного образца.

8. В специальных (коррекционных) классах работают учителя, специалисты, имеющие специальное образование или прошедшие специальную курсовую подготовку.

При необходимости для работы с учащимися специальных (коррекционных) классов, а также для консультирования родителей (законных представителей) и педагогов привлекаются сторонние специалисты (детский врач-психиатр, другие специалисты) на договорной основе.

9. В целях повышения эффективности образовательного процесса в специальных (коррекционных) классах для детей с задержкой психического развития между МБОУ ПГО «СОШ № 14», МБОУ ПГО «СОШ № 17», МКОУ ПГО «СОШ № 16» осуществляется сетевое взаимодействие на договорной основе.

Сетевое взаимодействие предполагает совместное проведение внеклассных мероприятий, поиск новых форм активности участников образовательного процесса, пропаганду положительного педагогического опыта педагогов, повышение профессионального мастерства, статуса и престижа труда педагогов, работающих в коррекционном образовании.

10. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников МБОУ, которые по характеру своей работы непосредственно общаются с учащимися специальных (коррекционных) классов, повышаются на 15-20 %. Перечень работников и конкретный размер повышения заработной платы устанавливается администрацией МБОУ по согласованию с профсоюзными комитетами в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися, имеющими нарушения в развитии.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ПГО «СОШ № 14»
_____ И.А. Харланов
«____» _____ 20__ г.
Приказ № 158-Д от «04» сентября 2013г.

**Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МБОУ ПГО
«Средняя общеобразовательная школа № 14»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее – школьный консилиум) МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – МБОУ).

2. Школьный консилиум является структурным подразделением МБОУ. Деятельность школьного консилиума направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-медико-социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

3. Данное Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", с учетом Примерного положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме (письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 29.11.2002 г. № 171), Уставом МБОУ.

4. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения школьного консилиума, а также контроля за его работой определяются директором МБОУ.

2. Цели и задачи школьного консилиума

1. Цель школьного консилиума: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми возможностями здоровья для получения ими качественного образования и их позитивной социализации.

2. Задачи школьного консилиума:

- своевременное выявление проблем в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, клинико-экспертных комиссий, обследовавших детей;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- разработка индивидуальных планов/программ психолого-педагогического сопровождения, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;

- внесение в администрацию МБОУ предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.

3. Организация работы школьного консилиума

1. Обследование ребенка специалистами школьного консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления в присутствии родителей.

2. Обследование проводится каждым специалистом школьного консилиума индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4. На заседании школьного консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение школьного консилиума. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и план/программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение школьного консилиума и рекомендации вносятся в протокол заседания школьного консилиума и подписываются всеми членами школьного консилиума, родителями (законными представителями).

5. Предложенные рекомендации специалистов школьного консилиума реализуются только с согласия родителей (законных представителей) учащихся.

6. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях, бюро медико-социальной экспертизы копии заключений и рекомендаций специалистов школьного консилиума выдаются только родителям (законным представителям).

7. В период реализации рекомендаций ребенку школьный консилиум отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка.

8. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты школьного консилиума рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в областную или иную психолого-медико-педагогическую комиссию, имеющую соответствующий сертификат.

9. Заседания школьного консилиума проводятся в соответствии с утвержденным директором МБОУ планом на учебный год не реже одного раза в четверть, однако, периодичность проведения консилиумов может меняться в связи с запросами на обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями.

10. Специалисты школьного консилиума выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с особенностями в развитии.

11. Консилиум работает во взаимодействии с ТОПМПК и иными лицензированными/сертифицированными психолого-медико-педагогическими комиссиями и образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

4. Порядок создания школьного консилиума

1. Школьный консилиум создается на основании приказа директора МБОУ.
 2. Школьный консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МБОУ и данным Положением.
 3. Председателем школьного консилиума назначается заместитель директора МБОУ.
 4. В состав школьного консилиума входят:
 - заместитель директора;
 - педагоги;
 - педагог-психолог;
 - учителя-логопеды;
 - школьная медицинская сестра/фельдшер.
 5. В случае необходимости для работы в школьном консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в МБОУ (психиатр, дефектолог, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).
 6. Специалистами консилиума ведется следующая документация:
 - список детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (на текущий учебный год);
 - протоколы заседаний консилиума;
 - заключения и рекомендации специалистов;
 - карты/листы развития детей;
 - аналитические/отчетные материалы.
- У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность школьного консилиума; список специалистов школьного консилиума; план работы консилиума.
7. Ответственность за организацию и результаты деятельности школьного консилиума несет директор МБОУ.

5. Обязанности и права членов школьного консилиума

1. Специалисты школьного консилиума имеют право:
вносить в администрацию МБОУ предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды; вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам; выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.
2. Специалисты школьного консилиума обязаны:
отчитываться на заседаниях консилиума об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций; руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье; защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).