

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ ПГО  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 14»  
\_\_\_\_\_ И.А.Харланов

Приказ № 26-Д от «10» февраля 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В 10-Е КЛАССЫ**

### **1. Общие положения**

1.1. Прием детей в МБОУ ПГО "Средняя общеобразовательная школа №14 (далее - МБОУ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669 – ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196.

### **2. Порядок приема**

2.1. Комплектование десятых классов МБОУ осуществляется в соответствии с Уставом. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Комплектование классов с иной наполняемостью осуществляется по согласованию с ОМС ПГО Управление образованием.

2.2. В десятые классы принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

2.3. Количество десятых классов согласуется с ОМС ПГО УО в зависимости от числа поданных гражданами заявлений и условий осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.4. Зачисление в МБОУ производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты обучающегося установленного образца;
- аттестата об основном общем образовании

2.5. Преимущественное право на зачисление в десятый класс предоставляется:

- выпускникам основного общего образования МБОУ ПГО «СОШ № 14»;
- детям из семей, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

2.6. При формировании профильных классов в МБОУ организуется индивидуальный отбор обучающихся.

2.7. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2.8. Руководитель МБОУ имеет право отказать в приеме в десятый класс гражданам только в случае отсутствия свободных мест в учреждении. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.9. Учащиеся, родители (законные представители) при отказе в приеме в десятый класс направляются в ОМС ПГО Управление образованием с целью определения в другое образовательное учреждение.

2.10. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом руководителя МБОУ. Приказ о зачислении обучающихся в десятый класс издается до 1 сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.11. При приеме гражданина в МБОУ администрация знакомит его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **3. Организация индивидуального отбора обучающихся при комплектовании профильных классов**

3.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения осуществляется с 10 класса.

3.2. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам (профильному предмету).

3.3. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в МБОУ ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

3.4. Приемная комиссия принимает решение о зачислении гражданина по итогам индивидуального отбора. Данное решение оформляется протоколом.

3.5. Предметная комиссия создается из числа руководящих, педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным предметам, и иных работников МБОУ для проведения тестирования, собеседования с обучающимися, не имеющими результатов ГИА. Результаты отбора по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий.

3.6. Конфликтная комиссия создается для рассмотрения апелляций в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ.

3.7. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании.

3.8. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии и оформляется приказом руководителя МБОУ не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.9. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте МБОУ ([www.school14.okis.ru](http://www.school14.okis.ru)) не позднее 3 дней после даты зачисления.

3.10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении обязательно указывается класс профильного обучения.

3.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.