

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ПГО «СОШ № 14»

И.А. Харланов

Приказ № 32-Д от «19» февраля 2013г.

ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 14»

- 1.1. Правила приема в Бюджетное учреждение на ступени основного общего, среднего (полного) общего, профессионального, дополнительного образования должны обеспечить прием граждан и их право на получение образования соответствующего уровня. Правила приема граждан в Бюджетное учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 апреля 2012 г. N 107 и закрепляются в Уставе Бюджетного учреждения.
- 1.2. Правила приема граждан в Бюджетное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в граждан, которые проживают на территории Полевского городского округа, закрепленной ОМС Управление образованием ПГО, и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
- 1.3. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет и шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и возраст которых не превышает восьми лет на первое сентября текущего года. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в Бюджетное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Бюджетного учреждения. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется директором Бюджетного учреждения);
- справку о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- паспорта оригинал и копия одного из родителей (законного представителя).
- копию медицинского полиса ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Бюджетное учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

- 1.4. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.
Лица, желающие получить основное общее и среднее (полное) общее образование, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.
- 1.5. Детям и его родителям (законным представителям), взрослым людям, желающим учиться, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Бюджетном учреждении. При отсутствии мест учащиеся направляются в другое образовательное учреждение. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся; в классах коррекционного обучения менее 9 учащихся.
- 1.6. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в ОМС Управление образованием ПГО.
- 1.7. При приеме в Бюджетное учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Бюджетного учреждения, основными образовательными программами, правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Для поступления в специальный (коррекционный) класс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития), обучающихся в данном Бюджетном учреждении, необходимы следующие документы:
 - заявление на имя руководителя Бюджетного учреждения;
 - рекомендация имеющей соответствующую лицензию территориальной, областной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
- 1.9. При наличии свободных мест в Бюджетное учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего (полного) образования:
 - в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и самообразования.

1.10. При приеме в Бюджетное учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение промежуточной аттестации в Бюджетном учреждении не является обязательным. Лица, не имеющие документа об образовании, могут быть приняты по их заявлению его родителей (законных представителей) на основании аттестации, проведенной специалистами Бюджетного учреждения.

1.11. Зачисление учащихся в Бюджетное учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для зачисления в Бюджетное учреждение в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий уровень образования;
- личное дело;
- выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью школы, если перевод осуществляется в течение учебного года;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей).

При временном отсутствии документов ребенок может быть принят в Бюджетное учреждение условно на основании заявления родителей (законных представителей).

1.12. Для зачисления в Бюджетное учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1.11.1. беженцы и вынужденные переселенцы:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов;
- паспорт родителя (законного представителя) - копия 1-й, 2-й страницы паспорта, страницы, где указаны место регистрации и дети;
- копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11.2. в 10 класс:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело ученика;
- копию паспорта.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.13. При организации набора в профильные классы или в классы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам зачисление проходит по заявлению родителей (законных представителей) на имя руководителя

Бюджетного учреждения, где указывается предмет (предметы) на углубленное изучение, с учётом интересов и склонностей учащихся. При организации набора рассматриваются результаты: промежуточной (итоговой) аттестации, тестирования, различных достижений учащихся по исполнению тех или иных проектов, написания рефератов и(или) творческих работ, участия в различных конкурсах. Комплектование 10-х классов Бюджетного учреждения производится с учетом выбранных обучающимися общеобразовательных программ, программ для углубленного или профильного обучения, реализуемых Бюджетным учреждением.

1.14. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено другим по различным профилям и направлениям специализации Бюджетного учреждения.

При переходе к профильному обучению преследуются следующие цели:

- создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения обучающимися индивидуальных образовательных программ;
- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширить возможности специализации обучающихся, обеспечить преемственность с общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников к освоению программ профессионального образования.

В дополнение к обязательным предметам в рамках государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.